



ESCUELA SUPERIOR DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

Instituto Privado incorporado a la Enseñanza Oficial (A-706)

Avda. Callao 262 – Piso 1° (C1022AAP) Buenos Aires – Capital Federal

Tel-Fax. 4375-0104....Web: www.ias.org.ar e-mail: escuelasuperior@ias.org.ar

CURSOS CORTOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

AUTOCAD

OBJETIVOS GENERALES

Luego de realizar este curso el alumno estará capacitado para:

- Identificar la metodología de trabajo con AutoCAD.
- Configurar y personalizar el entorno de trabajo en AutoCAD
- Dibujar planos en 2 dimensiones
- Abrir, visualizar y modificar archivos hechos por otros.
- Realizar una librería de bloques personal para ir generando su propia librería de trabajo.
- Realizar un Plano de Evacuación de Incendios según exigencias legales.
- Imprimir.

Todo el contenido del curso está diseñado para ser dado en un lenguaje sencillo y ameno, con ejemplos ilustrativos, explicados paso a paso y con profesores entrenados que hacen un seguimiento permanente a lo largo de todo el periodo que dura el curso. Son los responsables de ayudar, asesorar y dirigir al alumno en todas las actividades programadas.

CONTENIDOS: PROGRAMA ANALITICO

Unidad 1:

- Introducción.
- Menú de opciones
- Interfase del programa. Entorno de Trabajo
- Reconocimiento de las variables que asume el programa por defecto.
- Configuración de pantalla
- Reconocimiento de las principales barras de herramientas Barra de Menús Desplegables,
- Barras de Herramientas y Herramientas Express.
- Línea de Estado. Barras de Desplazamiento. Cuadros de Diálogo. Línea de Comandos
- Explicación del uso de comandos

Objetivo: Al final de la Unidad 1 el alumno será capaz de Identificar la metodología de trabajo con AutoCAD, reconocer, configurar y personalizar su entorno de trabajo y barras de herramientas.

Unidad 2:

- Abrir y visualizar archivos.
- Comenzar con un archivo nuevo.

- Sistemas de coordenadas: absolutas, relativas cartesianas y relativas polares.
- Método simplificado.
- Visualización: Zoom - Pan - Zoom Ventana - Zoom previo.
- Comandos básicos de dibujo: Punto, Línea y Círculo.
- Utilización de grilla y snap.

Objetivo: Al final de la unidad 2 el alumno será capaz de comenzar un nuevo archivo o Abrir, visualizar y/o modificar archivos existentes. Adquirirá conocimiento de elementos básicos de dibujo y el uso de coordenadas cartesianas. Ejercicios Prácticos

Unidad 3:

- Herramientas de precisión automáticas.
- Comandos básicos de edición: copiar, Borrar Deshacer/rehacer.
- Dibujo: rectángulo, arco y polígonos.
- Secuencia de copia múltiple para Autocad

Objetivo: Al final de la unidad 3 el alumno será capaz de conocer y utilizar las herramientas de precisión para dibujas. Adquirirá conocimiento de elementos básicos de geometría y de comandos de edición. Ejercicios Prácticos

Unidad 4:

- Seleccionar objetos con distintos métodos.
- Mover objetos.
- Rotar objetos.
- Escalar con factor de escala.
- Cortar y partir objetos.
- Agrupar objetos

Objetivo: Al final de la unidad 4 el alumno será capaz de conocer y utilizar los factores de escalas. Adquirirá conocimiento de otros comandos de edición. Ejercicios Prácticos

Unidad 5:

- Escalar con un valor de referencia.
- Verificar la medida de un objeto.
- Estirar y Extender objetos
- Enlace de objetos
- Hacer copias paralelas.
- Simetría (mirror)

Objetivo: Al final de la unidad 5 el alumno será capaz de conocer y utilizar los comandos de medición. Adquirirá conocimiento de comandos avanzados de edición y modificación. Ejercicios Prácticos

Unidad 6:

- Más comandos de edición.
- Chaflán (Chamfer).

- Matrices (Array) Rectangular y Polar.
- Formatos de puntos.
- Dividir - Measure.
- Propiedades de un objeto.
- Igualar propiedades

Objetivo: Al final de la unidad 6 el alumno será capaz de reconocer, interpretar y modificar las propiedades de un objeto o dibujo. Adquirirá conocimiento de otros comandos avanzados de edición y modificación. Ejercicios Prácticos

Unidad 7:

- Edición de sombreados.
- Delimitar Contornos: Definir contornos.
- Retener contornos. Regiones.
- Sombreado de áreas.
- Patrones Personalizados.
- Visibilidad de Sombreado

Objetivo: Al final de la unidad 7 el alumno adquirirá los conocimientos para sombrear dibujos (hatch), estilos y tipos de sombreados. Ejercicios Prácticos

Unidad 8:

- Acotado.
- Creación de estilos de acotado.
- Cotas rápidas
- Tipo de cotas
- Cotas parciales.
- Cotas de replanteo

Objetivo: Al final de la unidad 8 el alumno adquirirá los conocimientos para acotar los dibujos, estilos y tipos de cotas. Ejercicios Prácticos

Unidad 9:

- Capas. Conceptos generales
- Creación de una Capas (Layers).
- Propiedades de las capas (Properties).
- Cualidades especiales. .
- Asignar Capas.
- Visibilidad. Capas desde la línea de comandos.

Objetivo: Al final de la unidad 9 el alumno será capaz de conocer, crear, editar y dibujar en capas (Layers) y cambiar sus propiedades. Ejercicios Prácticos

Unidad 10:

- Comando polilinea.

- Editar polilíneas
- Comando explotar (explode).
- Comando empalme (fillet)
- Comando Simetría (Mirror).
- Comando Arco. Opción Comienzo-Centro-Final.

Objetivo: Al final de la unidad 10 el alumno adquirirá conocimiento de otros comandos avanzados de edición y modificación, Conocimiento de elementos de geometría avanzados. Ejercicios Prácticos

Unidad 11

- Realización de bloques internos.
- Realización de bloques externos.
- Inserción bloques.
- Utilización de la herramienta OTRACK (introducción).
- Inserción de bloques con distintos factores de escala.
- Grafismos.

Objetivo: Al final de la unidad 11 el alumno será capaz de conocer, crear, editar y dibujar en bloques. Editar sus propiedades. Insertar bloques en dibujo existente. Ejercicios Prácticos

Unidad 12:

- Bloques con atributos.
- Creación de estilos de impresión.
- Redefinición de bloques

Objetivo: Al final de la unidad 12 el alumno adquirirá conocimiento para el manejo de bloques con atributos. Ejercicios Prácticos

Unidad 13:

- Manejo de textos.
- Párrafos de texto.
- Propiedades de los caracteres.
- Creación de una sola línea de texto
- Creación de párrafos de texto.
- Edición de texto
- Creación de estilos de textos. Texto múltiple.
- Edición de textos y grafismos..

Objetivo: Al final de la unidad 13 el alumno adquirirá conocimiento para el manejo y edición de textos. Estilo de texto, Creación de párrafos. Ejercicios Prácticos

Unidad 14:

- Impresión simple (Ploteo)
- Configuración del tipo de impresora
- Configuración de parámetros de impresión (escala, hoja, etc.)

- Armado de láminas.

Objetivo: Al final de la unidad 14 el alumno adquirirá conocimiento para la configuración de los parámetros de impresión del dibujo realizado. Manejo de escalas de impresión, configuración de impresora, estilos, grosores y colores de líneas Ejercicios Prácticos

Unidad de Repaso

- Ejercitando un poco lo aprendido.
- Dibujo con capas.
- Impresión

Objetivo: De esta unidad es el repaso de todos los conocimientos adquiridos en las unidades anteriores y volcarlos al diseño de un dibujo integral e impresión del mismo.

DIRIGIDO A:

Destinatarios:

Alumnos del 3er. Año de la Escuela Superior de Seguridad e Higiene Industrial y cursantes de la Licenciatura en Higiene y Seguridad en el Trabajo y de Recursos Humanos
Profesionales, Técnicos y Estudiantes interesados en el tema.

Duración: Tres meses: una vez por semana.

Días y horarios: Días Martes, de 18.30 a 21.30 hs

Costo total: **\$ 600.-** (\$ 200,- por mes)

Lugar de clases: **I.A.S. Anexo Palermo – Honduras 3825 – Ciudad de Buenos Aires**

Inscripción: en Honduras 3825 o en Av Callao 262 Piso 1º . C.A.B.A.

Inicio de clases: **consultar**

.....